

ใบลาออก

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท.....จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานตำแหน่ง..... ของ
บริษัท.....จำกัด มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน ของบริษัท ฯ เนื่องด้วยเหตุผล

.....
.....

จึงขอสิ้นสุดการทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงาน

.....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ